



Datenschutzerklärung – FaBeStart

Der Schutz Ihrer persönlichen Daten ist uns ein wichtiges Anliegen. Mit dieser Datenschutzerklärung informieren wir Sie darüber, welche Daten wir bei **FaBeStart** erheben, wie wir diese verwenden und welche Rechte Ihnen zustehen.

1. Verantwortliche Stelle

FaBeStart – Melanie Häfliger

Halde 10

6102 Malters

Schweiz

E-Mail: kontakt@fabestart.ch

2. Allgemeines zur Datenbearbeitung

Wir bearbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit dem **Schweizer Datenschutzgesetz (DSG)** sowie – sofern anwendbar – der **EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**.

Die Bearbeitung erfolgt ausschliesslich zu Zwecken, die im Zusammenhang mit unserer Tätigkeit als Schule und Bildungsanbieter stehen.

3. Erhobene Daten

Wir bearbeiten insbesondere folgende Kategorien personenbezogener Daten:

- **Stammdaten** (Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse)
- **Vertrags- und Ausbildungsdaten** (Anmeldungen, Verträge, Leistungsnachweise, Ausbildungsberichte)
- **Zahlungsdaten** (Bankverbindungen, Rechnungsinformationen)
- **Kommunikationsdaten** (E-Mails, Briefe, Gesprächsnotizen)

- **Foto- und Videoaufnahmen** (nur mit schriftlichem Einverständnis, z. B. für interne Zwecke, Webseite oder Öffentlichkeitsarbeit)
- **Technische Daten** beim Website-Besuch (IP-Adresse, Zeitpunkt des Zugriffs, verwendeter Browser etc.)

4. Zwecke der Datenbearbeitung

Wir verwenden die erhobenen Daten für folgende Zwecke:

- Organisation und Verwaltung der Schule
- Durchführung des Unterrichts, Ausbildungsprogramms und Betreuung
- Kommunikation mit Schüler:innen, Eltern, Behörden und Partnern
- Abrechnung und Buchhaltung
- Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen
- Verbesserung unseres Angebots und Internetauftritts
- Öffentlichkeitsarbeit (Fotos/Videos, Social Media, Webseite – nur nach Einwilligung)

5. Foto- und Videoaufnahmen

Für die Verwendung von Bild- und Videomaterial holen wir **vorab die Einwilligung** der Betroffenen bzw. der Eltern (bei Minderjährigen) ein.

- Die Einwilligung kann sich auf bestimmte Zwecke (z. B. interne Dokumentation, Website, Social Media) beziehen.
- Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Ohne Einwilligung werden keine Aufnahmen veröffentlicht.

6. Nutzung digitaler Tools und Cloud-Dienste

Wir setzen digitale Hilfsmittel zur Verwaltung und Kommunikation ein (z. B. Kidesia-App, E-Mail-Programme, Cloud-Speicher, Office 365).

- Diese Anbieter sind sorgfältig ausgewählt und verarbeiten Daten nur im Rahmen unserer Weisungen.
- Bei internationalen Anbietern wird – soweit möglich – auf eine Verarbeitung innerhalb der Schweiz oder EU geachtet.

7. Newsletter und Informationen per E-Mail

Wenn Sie unseren Newsletter oder wichtige Informationen per E-Mail erhalten möchten:

- erfolgt dies nur nach Ihrer **Einwilligung** (Double-Opt-In).
- Sie können sich jederzeit über einen Abmeldelink oder durch Mitteilung an uns abmelden.

8. Weitergabe von Daten

Ihre Daten werden von uns vertraulich behandelt. Eine Weitergabe erfolgt nur:

- an unsere Mitarbeitenden und Lehrpersonen, soweit dies für die Aufgabenerfüllung notwendig ist
- an Dienstleister (z. B. IT-Support, Zahlungsdienstleister), die uns bei der Erfüllung unserer Aufgaben unterstützen
- an Behörden, wenn wir rechtlich dazu verpflichtet sind

Eine Weitergabe an Dritte zu Werbezwecken erfolgt **nicht**.

9. Dauer der Aufbewahrung

- **Vertrags- und Finanzdaten:** 10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist nach OR)
- **Ausbildungsunterlagen:** bis zum Abschluss des Programms, danach max. 2 Jahre
- **Bewerbungsunterlagen:** bei Ablehnung nach spätestens 6 Monaten Löschung
- **Foto- und Videoaufnahmen:** bis zum Widerruf der Einwilligung oder solange sie für den vereinbarten Zweck benötigt werden

10. Rechte der betroffenen Personen

Sie haben – im Rahmen des geltenden Rechts – jederzeit das Recht auf:

- Auskunft über Ihre gespeicherten Daten
- Berichtigung unrichtiger Daten
- Löschung Ihrer Daten (sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungspflichten entgegenstehen)

- Einschränkung der Datenbearbeitung
- Widerspruch gegen bestimmte Datenbearbeitungen
- Herausgabe Ihrer Daten in einem übertragbaren Format (Datenportabilität)

Anfragen richten Sie bitte an die oben genannte verantwortliche Stelle.

11. Datensicherheit

Wir treffen technische und organisatorische Massnahmen, um Ihre Daten vor unbefugtem Zugriff, Missbrauch, Verlust oder Zerstörung zu schützen. Dazu gehören:

- Zugriffsbeschränkungen für Mitarbeitende
- Passwörter und Verschlüsselung bei digitalen Systemen
- Sicherung von Papierakten in verschlossenen Schränken
- Regelmässige Überprüfung unserer Sicherheitsmassnahmen

12. Cookies und Web-Analyse

Unsere Website verwendet Cookies, um die Nutzung zu erleichtern und unser Angebot zu verbessern.

Wir können zudem Analyse-Tools (z. B. Google Analytics) einsetzen, wobei die erhobenen Daten anonymisiert ausgewertet werden.

Sie können Cookies jederzeit in Ihrem Browser deaktivieren.

13. Änderungen der Datenschutzerklärung

FabesSart behält sich vor, diese Datenschutzerklärung jederzeit anzupassen.

Es gilt jeweils die aktuelle Version, die auf unserer Website veröffentlicht wird.

Bei wesentlichen Änderungen informieren wir die betroffenen Personen direkt (z. B. per E-Mail).

14. Kontakt

Bei Fragen oder Anliegen zum Datenschutz wenden Sie sich bitte an:

FabeStart – Melanie Häfliger

Halde 10

6102 Malters

E-Mail: kontakt@fabestart.ch



FaBeStart

Dein Weg in die soziale
Kinderbetreuung

Allgemeine Vertragsbedingungen (AGB)

FaBeStart – Dein Einstieg in die soziale Kinderbetreuung

Vertragsbeginn

Mit der schriftlichen Aufnahmebestätigung beginnt der Vertrag und gilt für die Dauer eines Schuljahres.

Bei Streitigkeiten gilt der Gerichtsstand am Sitz der Projektleitung FaBeStart in Luzern.

1. Aufbau des Programms

Das Programm FaBeStart besteht aus zwei Hauptbestandteilen:

- 1 Schultag pro Woche (mindestens 7 Lektionen), organisiert durch FaBeStart. Schulferien richten sich nach dem Ferienplan der öffentlichen Schulen in Luzern.
- 4 Tage pro Woche Praktikum in einer Kindertagesstätte, einem Hort oder einer anderen Einrichtung im Bereich Kinderbetreuung.

2. Praktikum

Bei Eintritt ins Programm sollte idealerweise bereits ein geeigneter Praktikumsplatz vorhanden sein. Falls dies nicht der Fall ist, unterstützt FaBeStart bei der Suche nach einer passenden Stelle – kann jedoch keine Platzgarantie übernehmen.

Wird ein Praktikum nur für ein halbes Jahr angeboten, so hilft FaBeStart bei Bedarf bei der Vermittlung einer Anschlusslösung, um das Praktikumsjahr zu vervollständigen.

Darüber hinaus unterstützt FaBeStart die Teilnehmenden auch dabei, nach Abschluss des Praktikums eine geeignete Anschlussausbildung oder Folgeausbildung zu finden.

Eine Reduktion des Schulgeldes erfolgt dadurch nicht.

3. Praktikumsentschädigung (unverbindlich)

Erfahrungswerte für monatliche Entschädigungen:

- Kindertagesstätten / Horte: ca. CHF 500.– bis CHF 900.–

Die Auszahlung erfolgt direkt durch den Praktikumsbetrieb an die Teilnehmenden oder deren Eltern.

4. Ausschluss und Vertragsauflösung

FaBeStart kann den Vertrag sofort kündigen, wenn schwerwiegende Gründe vorliegen, z. B.:

- Mehrfache unentschuldigte Absenzen
- Verstösse gegen Regeln oder ungenügende Mitarbeit

Auch bei einer Kündigung bleiben die finanziellen Verpflichtungen für das laufende Schuljahr bestehen – das Schulgeld ist weiterhin zu bezahlen, auch bei Abbruch.

5. Kostenübersicht

- Einschreibegebühr: CHF 150.– (einmalig)
- Schulgeld: CHF 4500.– pro Schuljahr

Das Schulgeld wird in vier Raten à CHF 1125.– im Voraus verrechnet.

Die Zahlungen sind jeweils am **1. des Monats** fällig, beginnend spätestens im **Juni** des laufenden Schuljahres:

1. Juni
2. September
3. Dezember
4. März

Diese Kosten können teilweise durch die Praktikumsentschädigung gedeckt werden.

6. Anmeldung, Rücktritt und Kündigung

- Rücktritt nach dem 1. April: Es werden 4 Monatsraten (CHF 1125.–) verrechnet.
- Aufnahme nach dem 1. April: Eine kostenlose Abmeldung ist bis 10 Tage nach dem Aufnahmegespräch möglich.

- Ab dem 1. August: Kündigungen sind nur per Ende Januar möglich, unter Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist.
- Die Kündigung muss schriftlich per Einschreiben an Melanie Häfliger, FaBeStart, Halde 10, 6102 Malters erfolgen.
- Mündliche Absprachen sind ungültig.

7. Versicherung und Haftung

Die Teilnehmenden müssen über eine private Haftpflicht- und Unfallversicherung (z. B. über die Eltern) verfügen.

FaBeStart übernimmt keine Haftung für Schäden oder Unfälle während des Programms oder auf dem Weg zur Schule bzw. zum Praktikum.

8. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden nur zur Organisation und Durchführung des Programms verwendet.

Es erfolgt keine Weitergabe an Dritte.

Luzern, 19.08.2025

Melanie Häfliger

Projektleitung FaBeStart



FaBeStart

Dein Weg in die soziale
Kinderbetreuung

1. Ausgangslage / Hintergrund des Konzeptes

In der Schweiz und vielen anderen Ländern besteht ein hoher Bedarf an gut ausgebildeten, motivierten Fachkräften im Bereich der sozialen Kinderbetreuung. Gleichzeitig interessieren sich zahlreiche junge Menschen für den Beruf der Fachperson Betreuung Kind (FaBe Kind) oder verwandte pädagogische Berufe in familien- und kinderbetreuenden Institutionen. Viele sind jedoch unsicher, ob dieser Weg zu ihnen passt oder wie sie sich optimal auf eine Ausbildung vorbereiten können.

Ein weiterer Aspekt – Der Berufsalltag in der Kinderbetreuung erfordert heute neben Fachwissen ein hohes Maß an persönlicher Reife, Reflexionsfähigkeit, Kommunikationskompetenz und professionellem Auftreten im Umgang mit Kindern, Familien und Teammitgliedern.

Hier setzt FaBeStart an – Es bietet jungen Menschen ein strukturiertes, begleitetes Vorpraktikumsjahr, in dem sie erste praktische Erfahrungen in familien- und kinderbetreuenden Institutionen sammeln und parallel dazu gezielt in relevanten schulischen und persönlichen Kompetenzen gefördert werden.

FaBeStart schließt folgende Lücken:

- Jugendlichen und jungen Erwachsenen einen klaren, unterstützten Einstieg in die soziale Kinderbetreuung ermöglichen
- Institutionen motivierte und vorbereitete Praktikant*innen vermitteln
- Den Fachkräftenachwuchs stärken und die Qualität im Berufsfeld langfristig sichern

2. Zielgruppe

FaBeStart richtet sich an:

- Junge Frauen und Männer ab ca. 15 Jahren (nach der obligatorischen Schulzeit)
- Personen, die sich für eine Ausbildung im Bereich soziale Kinderbetreuung (z.B. FaBe Kind EFZ, HF Kindererziehung oder ähnliche Berufe) interessieren
- Jugendliche und junge Erwachsene, die vor der Ausbildungswahl stehen und ein Vorpraktikum absolvieren möchten/dürfen
- Personen, die sich persönlich entwickeln und praxisnah auf die Ausbildung vorbereiten wollen

3. Ziele des Projekts FaBeStart

3.1. Fachliche Ziele:

- Vermittlung von Grundlagenwissen im Bereich soziale Kinderbetreuung
- Förderung der Handlungskompetenz im Alltag von familien- und kinderbetreuenden Institutionen
- Unterstützung bei der Berufswahl und Vorbereitung auf eine entsprechende Ausbildung

3.2. Persönliche Ziele:

- Förderung von Selbstreflexion und persönlicher Reife
- Entwicklung eines professionellen Auftretens gegenüber Kindern, Familien und im Team
- Förderung der Kommunikationsfähigkeit und Teamkompetenz
- Stärkung der Eigenverantwortung und Selbstorganisation

3.3. Institutionelle Ziele:

- Beitrag zur Nachwuchsförderung in der Kinderbetreuung
- Unterstützung von Institutionen durch Vermittlung und Begleitung engagierter, vorbereiteter Praktikant*innen

4. Angebotsbeschreibung

FaBeStart ist als strukturiertes Vorpraktikumsjahr konzipiert und besteht aus zwei zentralen Komponenten:

4.1. Praxisanteil (4 Tage pro Woche)

- Praktikum in einer familien- oder kinderbetreuenden Institution an 4 Tagen pro Woche
- Aktive Vermittlung der Praktikumsplätze durch FaBeStart in Kooperation mit ausgewählten Einrichtungen
- Begleitung der Teilnehmenden durch die Praxisinstitution und das FaBeStart-Team
- Regelmäßige Standort- und Feedbackgespräche zur Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung

4.2. Schulischer Anteil / Unterrichtstag (1 Tag pro Woche)

- Wöchentlicher Unterrichtstag in der FaBeStart-Schule

Inhalte:

I. Pädagogisches Grundwissen:

- Spielverhalten & Sequenzen
- Erziehungsstile, Nähe & Distanz
- Bindungstheorie und Beziehungsarbeit
- Entwicklungsphasen
- Alltagsgestaltung (Rituale, Übergänge, Naturerfahrungen)
- Ernährung, Hygiene, Gesundheit
- Nothelferkurs für Kleinkinder (Zertifikat)
- Feinzeichen bei Säuglingen

II. Kommunikation & Teamarbeit:

- Kommunikation mit Kindern und Familien
- Teamkommunikation & Zusammenarbeit
- Verhalten in Krisensituationen

III. Persönliche Entwicklung:

- Reflexion der eigenen Rolle
- Auseinandersetzung mit Werten & Haltungen
- Rollenspiele & Fallbesprechungen

IV. Professionelles Auftreten:

- Verhalten und Auftreten im Berufsalltag
- Verantwortung und Grenzen
- Erscheinungsbild & Kleidung
- Sprachgebrauch im Team und mit Familien

V. Weitere Themen:

- Rechtliche & ethische Grundlagen
- Berufsbild & Ausbildungswege
- Teamarbeit & Organisationskultur

5. Besonderheiten und Mehrwert

FaBeStart bietet einen strukturierten, begleiteten Einstieg in die Kinderbetreuung – in dieser Form einzigartig.

Stärken von FaBeStart:

- Verbindung von Praxis und Theorie
- Gezielte Förderung von Reflexion und professionellem Auftreten
- Aktive Vermittlung der Praktikumsplätze
- Kontinuierliche fachliche und persönliche Begleitung
- Enge Zusammenarbeit mit betreuenden Institutionen
- Stärkung der Berufswahlkompetenz

Für Institutionen:

- Zugang zu motivierten Praktikant*innen
- Unterstützung durch Projektleitung
- Beitrag zur Nachwuchsförderung im Berufsfeld

6. Organisatorisches / Ablauf

Dauer: 1 Schuljahr (ca. 10 Monate)

Start: Nach den Sommerferien (oder nach Absprache)

Struktur:

- 4 Tage/Woche: Praktikum
- 1 Tag/Woche: Schulung

Begleitung:

- Projektleitung (Melanie Häfliger und Team)
- Enge Zusammenarbeit mit Praktikumsinstitutionen
- Standort- und Reflexionsgespräche

Vermittlung:

- In Kooperation mit regionalen Institutionen

Zertifikat:

- Teilnahmezertifikat mit Kompetenzbeurteilung & Empfehlung
- Nothelferkurs-Zertifikat für Kleinkinder

7. Kooperationspartner & Netzwerk

FaBeStart arbeitet mit:

- Institutionen der Kinder- & Familienbetreuung
- Berufsberatungsstellen
- Schulen & Brückenangebote
- Ausbildungsinstitutionen im sozialen Bereich



FaBeStart

Dein Weg in die soziale
Kinderbetreuung

Jahresplan August 2026 – Juni 2027

Schulzeiten

9.00Uhr-17.00Uhr

10.30Uhr-11.00Uhr Morgenpause

12.00Uhr-13.30Uhr Mittagspause

15.00Uhr-15.30Uhr Zvieripause

August 2026

- Intensives Kennenlernen
- Überarbeitung von Praxisbeispielen

September 2026

- Selbstentwicklung und Selbsterkenntnis
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**
- ☂ 26.09.-11.10.2026

Oktober 2026

- Kommunikation & Teamarbeit
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

November 2026

- Ernährung, Hygiene, Notfälle & Krankheiten
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

Dezember 2026

- 📅 20.12.2026 – 03.01.2027
- Reflexion & Verhalten in Krisensituationen
- Praxisbeispiele
- 🩹 **Erste-Hilfe-Kurs für Kleinkinder mit Zertifikat**
- 📄 **Selbstbeurteilung und Beurteilung durch Kursleitung**
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

Januar 2027

- Alltagsgestaltung, Tagesablauf, Übergänge & Rituale
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

Februar 2027

- 📅 31.01.–14.02.2027
- Spielverhalten & Sequenzen
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

März 2027

- Bindung & Beziehung
- Frühlingsferien: 26.03.–11.04.2027
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**
- 📄 **Selbstbeurteilung und Beurteilung durch Kursleitung**

April 2027

- Erziehungsstile, Nähe & Distanz
- Praxissituationen
- Ferienende: 11.04.2027
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

Mai 2027

- Feinzeichen bei Säuglingen erkennen
- Praxissituationen
- **Abschluss mit kleiner Prüfung**

Juni 2027

- Feinzeichen erkennen – Repetition
- Praxissituationen
-  **Letzte Beurteilung durch Kursleitung**
-  Teilnahmezertifikat